



NOUS RECRUTONS !

COORDONNATEUR (TRICE) AU DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET CULTUREL

Vous cherchez un environnement de travail de nature extraordinaire où vous pouvez réaliser des événements touristiques et culturels d'envergure ?

Vous êtes une personne dynamique et motivée possédant une bonne expertise en gestion d'événements ?

Nous souhaitons te rencontrer!



**RÉCRÉO
PARC**

De nature extraordinaire.

ENVOYEZ VOTRE CV À JESSICA.MOUTON@RECREOPARC.ORG

Responsabilités clés:

- Apporter de nouvelles idées en vue de la création de projets et événements touristiques et culturels ;
- Planifier, organiser, coordonner et assurer la réalisation des projets et événements ;
- Mettre sur pied un échéancier de réalisation, de production et de suivi technique par projet et en assurer le suivi ;
- Lors d'événements, assurer une présence sur place et une gestion de la logistique ;
- Assurer le lien entre les opérations et la création, ou autres fournisseurs ;
- Effectuer les tâches administratives associées à la réalisation des événements (réponses aux demandes d'information, envois de documents, logistique, facturation, suivi avec les fournisseurs et partenaires, suivi des inscriptions, etc.)
- Élaborer et mettre en oeuvre des stratégies de développement, de promotion et de communication touristiques et culturelles ;
- Démarcher et négocier des ententes de partenariats et de subventions ;
- Créer, appliquer et contrôler les budgets associé aux projets.

Exigences :

- Diplôme d'études universitaires en marketing, communication ou tout autre diplôme pertinent dans le domaine de l'organisation d'événements ;
- Connaissance accrue du milieu événementiel ;
- Un minimum de 3 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Connaissance de la suite Office (Excel et Word) ;
- Voiture et permis de conduire valide classe 5

Conditions d'emploi :

- Temps plein - contractuel (18 mois) ;
- Horaire flexible et variable ;
- Salaire annuel proposé de 52 000\$ comprenant une gamme d'avantages sociaux.



ENTRÉE EN POSTE DÈS QUE POSSIBLE !
ENVOYEZ VOTRE CV À JESSICA.MOUTON@RECREOPARC.ORG